



Barock & Fire Bühnenanweisung

Veranstaltungsort: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Einlass: _____

Beginn: _____

Straße / PLZ / Ort _____

Telefonzentrale Tel: _____ Fax : _____

Veranstalter: Name: _____ Mobil: _____

Hausmeister Name: _____ Mobil: _____

Elektriker Name: _____ Mobil: _____

Vorrausichtlicher Zeitplan:

Aufbaubeginn Feuerwerk: ca. 11.00 h

Ankunft Künstler 14.00 h

Durchlaufprobe 15:00 h

Soundcheck: 17.00 h

Einlass: 18.30 h

Catering: 18:30 h

Showtime 1. Teil: 20.30 h

Pause: 21.15 h

Showtime 2.Teil: 21:50 h

Ende: 22.50 h ca.



01. AUFBAUBEGINN:

Der Ladeweg und die Bühne müssen bei Aufbaubeginn frei und nutzbar sein (Ladebereiche und –Wege bitte ggf. absperren). Bei Aufbaubeginn müssen folgende Personen anwesend sein:

- a) Repräsentant des V mit Entscheidungsbefugnis bzw. Örtlicher Technischer Leiter
- b) Verantwortlicher mit allen Hallenschlüsseln innen und außen
- c) Elektriker mit Kenntnis, Zugang und Befugnis in Bezug auf sämtliche Stromquellen im Areal

02. BÜHNE:

Der V stellt eine regensichere Bühne, welche die u.a. Maße haben muss. Die Tragkraft der Bühne muss mindestens 500 kg/m² betragen. Die Bühne muss über einen (01) trittsicheren, beleuchteten Ausgang mit Handlauf verfügen. Neben dem Ausgang müssen ein Feuerlöscher, ein großer Mülleimer mit wasserdichtem Müllbeutel und ein Trockenbesen platziert werden.

Benötigte Maße:

Breite:	12,0 m	mind. 10 m
Tiefe:	10,0 m	mind. 8 m
Höhe der Spielfläche:	ca. 1,0 – 1,2 m	
Lichte Höhe:	min. 6,0 m	

Die Bühne muss zum Aufbaubeginn sauber sein.

Es werden auf der Bühne 30 einheitliche Stühle (keine Klappstühle) für das Orchester ohne Armlehnen benötigt. Die Produktion stellt beleuchtete Notenpulte mit kompletter Verkabelung.

Bitte bei trockenen und windfreien Wetterbedingungen im Applaus nach dem Finale des offiziellen Teiles die Rückplanen der Bühne herunterlassen, damit freie Sicht auf das Feuerwerk für die ersten Reihen gegeben ist.



Kultur Gipfel GmbH

Bahnhofstr. 46
D-82467 Garmisch-Partenkirchen
Tel. +49 (08821) 75 22 20
Fax +49 (08821) 75 22 21
HRB 149678 Registergericht München
UST-ID – DE 232202057
Gf: Hilmar Körzinger | Jochen Gnauert

Büro München:

Landsberger Str. 72
D-80339 München
Tel. +49 (089) 55 96 86 0
Fax +49 (089) 55 96 86 10
info@kultur Gipfel.de www.kultur Gipfel.de

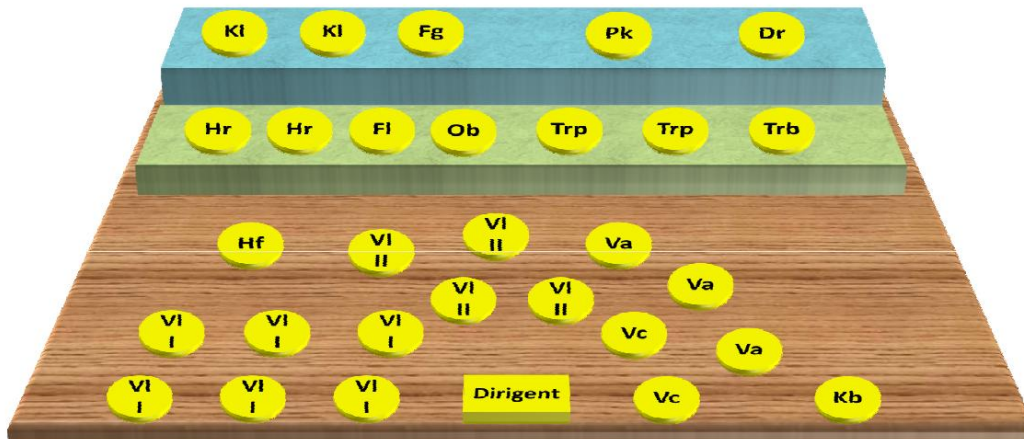
Bankverbindung:

HypoVereinsbank Tutzing
BLZ 700 20270
Konto Nr. 650 953 339
IBAN DE77 7002 0270 0650 9533 39
Swift/BIC HYVEDEMMXXX



Bühnenplan

[nicht maßstabgerecht]
Streicher 6/4/3/2/1; 2 Hr/FI/Ob/2 Kl/Fg; 2 Trp/Trb/Pk/Dr/Hf (29 Musiker)



Maße Bühne Streicher (B x T in cm):	1.200 x 800
Maße Podest grün (B x T x H in cm):	1.000 x 200 x 20
Maße Podest blau (B x T x H in cm):	1.000 x 200 x 40

Bühnenplan gilt unter Vorbehalt.

03. FOH-POSITIONEN:

Für die Pyrotechnik ist ein Pavillon von 3 x 3 m kostenfrei aufzustellen und 1 Tisch (Biertisch) mind. 2 m breit und 2 Stühle aufzustellen. Stromanschluss 220 V.
Eventuell kann die Pyrocontrol im FOH platziert werden.

04. STROM:

Pyrotechniker: 4 x 220 V am Abschlußplatz
1 x 220 V am Pyrocontrolplatz neben FOH

Alle Stromanschlüsse müssen den VDE-Vorschriften entsprechen.



05. PARKPLÄTZE:

Es werden die folgenden Parkplätze benötigt, die sich, gut einsehbar, unmittelbar am Veranstaltungsort befinden müssen, nicht zugänglich für das Publikum (falls die Parkplätze für das Publikum zugänglich sind, wird hierfür ausreichend Securitypersonal benötigt):

Trucks: Pyrotechnik 7,5 t

Busse: -

PKW: ca. 20 PKW, bitte sicherstellen, dass 4 Fahrzeuge bis zur Bühne fahren können und in der Nähe parken, um die Backline zu transportieren! Für Auf- und Abbau 2 Helfer.

06. GARDEROBEN:

Es werden, je nach Verfügbarkeit, die folgenden Garderoben benötigt (sollten nicht ausreichend Garderobenräume vorhanden sein, muss auf jeden Fall sichergestellt werden, daß alle vorhandenen Garderobenräume zur Verfügung stehen). Falls es sich um Zeltgarderoben handelt, müssen die Sologarderoben einen festen Boden haben. Alle Räume müssen angenehm temperiert sein (ggf. wird der Produktionsleiter bei Eintreffen der Produktion besondere Anweisungen geben). Alle Garderoben müssen sich in unmittelbarer Bühnennähe im Backstage-Bereich, also unzugänglich und uneinsehbar für das Publikum, befinden und saubere Toiletten in der Nähe sein. Alle Räume werden ausschließlich vom Tour- bzw. Production Manager verteilt und beschriftet.

01 Garderobe „Solisten“ für 03 Personen, komfortabel eingerichtet mit grossen Tischen mit mehreren Stühlen, 1 Garderobenständer mit mehreren Kleiderbügeln, 1 körperhohen Standspiegel, 1 beleuchteten Schminkspiegel (mit Schminktisch).

01 Garderobe „Solisten/Dirigent“ für 03 Personen, komfortabel eingerichtet mit grossen Tischen mit mehreren Stühlen, 1 Garderobenständer mit mehreren Kleiderbügeln, 1 körperhohen Standspiegel, 1 beleuchteten Schminkspiegel (mit Schminktisch).



01 Garderobe „Orchester Herren“ für ca. 25 Personen, komfortabel eingerichtet mit grossen Tischen und ausreichend Stühlen, ausreichend Garderobenständer mit Kleiderbügel

01 Garderobe „Orchester Damen“ für 15 Personen, komfortabel eingerichtet mit grossen Tischen mit ausreichend Stühlen, ausreichend Garderobenständer mit Kleiderbügel

01 Raum „Produktionsbüro“ für 2 Personen, eingerichtet mit einem grossen Tisch mit mehreren Stühlen, elektrische Anschlüsse und möglichst Telekommunikationsanschlüssen mit eigenem Einheitenzähler (in Anspruch genommene Einheiten werden vom Produzent zu tatsächlich angefallenen Kosten vergütet)

01 Quick Change Side Stage für Solisten.

07. CATERING:

Künstler ca. 48 Personen inkl. Produktionsleitung

Feuerwerker 4 - 6 Personen

Ab Ankunft des technischen und pyrotechnischen Personals Softgetränke (Wasser, Apfelschorle, Cola, Säfte), sowie pro Person 3 belegte Semmeln und am Abend eine vernünftige, warme Mahlzeit (kein Fastfood).

Ab Ankunft der Künstler im Cateringbereich der Garderoben oder in den Garderoben Softgetränke (Wasser, Apfelschorle, Cola, Säfte) Kaffee, Tee, sowie Obst, belegte Semmeln und vor der Vorstellung gegen 19 Uhr in Absprache mit dem Tourmanager eine vernünftige warme Mahlzeit (auch vegetarisch) ausreichend für ca. 40 Personen.



KulturGipfel GmbH

Bahnhofstr. 46
D-82467 Garmisch-Partenkirchen
Tel. +49 (08821) 75 22 20
Fax +49 (08821) 75 22 21
HRB 149678 Registergericht München
UST-ID – DE 232202057
Gf: Hilmar Körzinger | Jochen Gnauert

Büro München:

Landsberger Str. 72
D-80339 München
Tel. +49 (089) 55 96 86 0
Fax +49 (089) 55 96 86 10
info@kulturGipfel.de www.kulturGipfel.de

Bankverbindung:

HypoVereinsbank Tutzing
BLZ 700 20270
Konto Nr. 650 953 339
IBAN DE77 7002 0270 0650 9533 39
Swift/BIC HYVEDEMMXXX



08. ÖRTLICHES PERSONAL:

Folgendes, örtliches Personal wird benötigt:

- 1 Tontechniker, der mit Orchesterkonzerten Open Air vertraut ist.
- 1 Lichttechniker
- 1 Aufbauhelfer für Aufbau Orchesternotenpulte + Leuchten / Stühle

Security:

Eine Fläche von ca. 100 m tiefe x 200 m breite hinter der Bühne ist für Feuerwerk als Sicherheitszone freizuhalten. Folgekosten, die sich aus bei Ortsbegehung mit der Firma Art & Fire abgesprochenen nicht zur Verfügung stehenden Freiflächen ergeben gehen zu Lasten des Veranstalters.

Es wird folgendes Securitypersonal benötigt, bestehend aus erfahrenen Ordnern, die bitte dem Anlass "Klassische Musik" angemessen in Anzügen arbeiten. Es werden nur seriöse Sicherheitsfirmen und ausschließlich nach § 34a der Gewerbeordnung geschulte Sicherheitskräfte akzeptiert. Die Zuschauer und Mitarbeiter sind von allen Sicherheitskräften stets mit ausgesuchter Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft zu behandeln. Nicht erlaubt am Veranstaltungsort sind Waffen aller Art, Flaschen, Dosen, pyrotechnische Gegenstände (Ausnahme sind Wunderkerzen und Feuerzeuge), Foto- und Videokameras aller Art, Tonaufzeichnungsgeräte aller Art, Laserpointer. Es sind an den Eingängen gut sichtbare Schilder aufzuhängen mit dem folgenden Text: "Audio- und Videoaufnahmen sind untersagt!" Eventuell gefundene verbotene Gegenstände sind aufzubewahren und den Besitzern nach der Show bei Verlassen der Halle zurückzugeben. Die Disposition der Sicherheitskräfte erfolgt in Absprache mit dem Production Manager. Folgende Positionen müssen besetzt werden:

Pyrocontainer/-Raum:	entfällt
Bühne/Produktionstechnik:	über die Gesamte Einbringungsdauer
Backstagezugänge:	1 Mann am Backstagezugang
Garderobenbereich:	1
Feuerwerksabschußpunkte	
+ Sicherheitszonen:	Ab 16 Uhr im Abschußbereich an allen Zugängen.



09. MERCHANDISING:

Der Produzent hat das Recht auf Verkauf von Merchandisingartikeln auf eigene Rechnung. Hierfür wird dem Produzenten vom V im Eingangs- und Gastrobereich je ein Stand (überdacht mit Tisch o.ä.) an einem günstigen Punkt im Hallenfoyer zur Verfügung gestellt. Tischmaße ca. 2 x 1 m, inkl. Beleuchtung.

Es werden voraussichtlich örtlich einige junge Damen (gerne vom Einlasspersonal) zum Programmverkauf benötigt. Diese werden vom Tourmanager eingecheckt und auch bezahlt. Hierzu werden wir gesondert auf Sie zurückkommen.

BEI FRAGEN:

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Produktionsbüro des Tourneeveranstalters:

KulturGipfel GmbH
Bahnhofstraße 46
82467 Garmisch-Partenkirchen

Hilmar Körzinger

Mobil: 0172 6008897
Tel.: 08821 / 7522-20
Fax: 08821 / 7522-21
E-Mail: koerzinger@kulturgipfel.de