



Vertragsanhang und Bestandteil

Bühnenanweisung (BA) für: **Nabucco**

Datum:

Stadt:

Halle:

Adresse Bühneneingang:

Ansprechpartner ÖV:

Örtl. Veranstalter:

Repräsentant des Veranstalters:

Tel. _____

E-Mail _____

Technischer Leiter vor Ort:

Tel. _____

E-Mail _____

Ansprechpartner TV

Tourneeveranstalter: **Kulturgipfel GmbH**

Projektleitung im Büro:

Name Birgit Knab

Tel. 089-559686 21

E-Mail knab@kulturgipfel.de

Tourbegleiter

Name Zoya Balkandzhieva

Tel. +49 (157) 77055993

E-Mail zoya.b@abv.bg

Technische Leitung

Name Arne Meerkamp

Tel. 0160 98988078

E-Mail arne.meerkamp@t-online.de



Allgemeines

Wir gehen davon aus, dass alle Publikumsbereiche, sowie der Bühnen- und Backstagebereich zu Aufbaubeginn gesäubert und vorbereitet sind. Das beinhaltet auch die angemessene Belüftung, Beheizung, Verstromung und Beleuchtung der einzelnen Bereiche, ob Ladezonen oder Garderobenbereiche.

Im Besonderen:

- Ladewege sind schnee- und eisfrei während des gesamtem Aufenthaltes der Tournee vor Ort
- InDoor Veranstaltungsstätten sind komplett verdunkelbar
- In den Probezeiten finden keine Baumaßnahmen/Bestuhlung usw. im Saal statt!
- Aufbauarbeiten und andere Maßnahmen die den Tourneeablauf stören finden nicht statt
- Andere Veranstaltungen die den Ablauf oder die Show beeinträchtigen finden nicht statt
- Der Soundcheck ist jederzeit möglich, Einschränkungen gibt es nicht
- Die Halle ist bei Tour Getin entsprechend den Anforderungen fertig vorbereitet
(Auch Lampen gehängt, Strom und Podeste u.ä. sind aufgebaut und fertig verbunden und eingerichtet)
- Das notwendige und/oder geforderte Personal/Technik sind/ist vor Ort

**Zeitplan (bei 20:00 Uhr Show)**

Get-In	Ca. 12.00	10 Personen
Load In / Aufbaubeginn		
Aufbauarbeiten		Restarbeiten im Anschluss
Ankunft Künstler	Ca. 14.30	94 Personen
Lichtcheck		
Probe		
Soundcheck		
Einlass Venue	19:00	
Einlass Saal	19:30	
Show	20:00	
Pause		
Beginn 2. Teil		
Abbaucall		
Showende		
Abbauende		
Get-Out-Tour		

Cateringzeiten entnehmen Sie bitte Punkt 5. Catering!

Hinweis

Alle Änderungen des Ablaufes sind zwingend mit dem TV zu besprechen.

Sollten Änderungen des Ablaufes durch geänderte Showzeiten oder örtliche Gegebenheiten notwendig erscheinen, so sind diese mindestens 14 Tage vor der Show mit dem TV abzustimmen. Generell ist der Ablauf den geänderten Showzeiten anzupassen. Sollten aufgrund geänderter Zeiten sonstige Änderungen notwendig sein (Anzahl der Helfer, Nutzung der Haustechnik usw.) so sind die daraus resultierenden Kosten solche des ÖV.

Der Einlass wird zu den oben angegebenen Zeiten erfolgen. Die Türen dürfen jedoch erst auf Anweisung des technischen Tourleiters des TV geöffnet werden. Bitte sorgen Sie dafür, dass das Einlasspersonal rechtzeitig zur Verfügung steht. Verzögerungen durch Zuspätkommen von Bewirtschaftern wird nicht akzeptiert.



Mitwirkende

Chor	32 + 1 Chormeister
Orchester	46
Solisten	10
Ballett	5
Tourbegleitung	4
Sonstige	13
Hinweis:	

Personal

Vertreter des ÖV	1 Person		
Ordner / Einlasspersonal	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Öertl. Veranstalter	Anzahl Anzahl_____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Verkäufer Programmheft / Merchandise	<input checked="" type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Öertl. Veranstalter	Anzahl 1 Anzahl_____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Hinweis:			
<p>Die Ordner müssen entsprechend der Veranstaltung angemessen, einheitlich und gut erkennbar (möglichst Namensschild) gekleidet sein! Bei Klassikshows bitte in schwarzem Anzug und weißem Hemd, bzw. Kostüm und weiße Bluse.</p> <p>Von Seiten der Produktion ist keine Mindestanzahl an Ordnern/Einlasspersonal erforderlich. Bitte entsprechend der Größe der Location und der allgemeinen Erfahrung mit dem Publikum selbst einschätzen. Die Haftung liegt I beim Örtlichen Veranstalter.</p>			



Technisches Personal

Gestellt von	<input type="checkbox"/> Produktion und/ oder <input type="checkbox"/> Technikanbieter		
Techniker	<input checked="" type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl 7 Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Bühnenarbeiter/Hands	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl ____ Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Beleuchtungsmeister	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl ____ Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Bühnenarbeiter/Requisiteur	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl ____ Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Regie	<input checked="" type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl 1 Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Regieassistent	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl ____ Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Dirigent	<input checked="" type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl 1 Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Management	<input checked="" type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl 2 Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Inspizient/Soundeffekten	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl ____ Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Fahrer	<input checked="" type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Technikanbieter	Anzahl 4 Anzahl ____	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Nein
Hinweis:			

LOAD IN/Aufbau

Zum Load-In wird die folgende Anzahl an lokalen Mitarbeitern benötigt.

01 Vertreter des ÖV

01 Bühnentechniker (entscheidungsbefugt)



Load-Out/ABBAU

Zum Abbaubeginn wird die folgende Anzahl an örtlichem Personal benötigt.

01 Vertreter des ÖV

Das eingesetzte lokale Personal ist eingewiesen (Sicherheitseinweisung, schriftlich und unterschrieben, die dem TV auf Verlangen vorzuzeigen ist), mit den gängigen Vorschriften und Gegebenheiten des Hauses vertraut und mit der notwendigen persönlichen Schutzausrüstung (PSA) ausgestattet. Ferner ist das Personal mit dem Umgang und den Begrifflichkeiten der Tourtechnik vertraut.

Alle Helfer müssen pünktlich, ausgeruht, nüchtern und mit der Art der Arbeit vertraut sein. Zu den oben genannten Zeiten wird ohne Verzögerung mit der Arbeit begonnen. Für jede Verspätung oder sogar nicht Erscheinen wird eine Konventionalstrafe von 250,00 € pro Stagehand erhoben. Sie unterstehen den Anweisungen des techn. Tourleiters und können nicht für andere Tätigkeiten eingesetzt werden. Dieser gibt auch die Pausenzeiten bekannt.

Garderoben / Backstage

Wir erwarten vom Get-In bis zum Get-Out ein sauberes (wenn notwendig auch Zwischenreinigung der Sanitärbereiche), beheiztes, gelüftetes und fertig aufgebautes / eingerichtetes Backstage das den **untenstehenden Ansprüchen/Anforderungen** entspricht. Zum Get-In müssen sämtliche Garderoben, Toiletten und Duschen aufgeschlossen und nutzbar sein (fließend warm und kalt Wasser für die gesamte Tourmannschaft).

Alle Räume müssen abschließbar sein. Die Schlüssel übergeben Sie bitte beim Get-In /Aufbaubeginn unserem technischen Leiter.

Der Künstlerbereich ist vor dem Zutritt Unberechtigter zu schützen.

Grundsätzlich sind wir zu Kompromissen bereit, dies aber nur, wenn wir im Vorfeld informiert wurden und werden.

Garderoben

Bezeichnung	Anzahl	Ausstattung	Größe	Sonst.
Sologarderobe	2-3	Wasserdichter Mülleimer, 2 Schminkspiegel, 2 Stühle ...	2 x bis 5 P. 1x 1P.	Catering für Solisten in Garderobe
Garderobe Chor	2	Stühle. Tische, Garderobenständer, Mülleimer	Jeweils 15 P.	
Garderobe Orchester	2	Stühle. Tische, Garderobenständer, Mülleimer	Jeweils 25 P.	
Waschräume	ausreichend			

Bei Open Air Veranstaltungen Quick Change Möglichkeit Nähe Bühne

Catering -Räume

Catering Raum	1	Geschirr		
---------------	---	----------	--	--



Verpflegung

Ab Get-In Produktion

Anzahl Personen: 104

Min 120l stilles Wasser gerne 0,5 l Flaschen sonst ausreichend Becher zur Verfügung stellen.

In den Solisten Garderoben

Anzahl Personen: 10

Obst, belegte Brötchen, stilles Wasser

Über sonstiges Catering wie Kaffee, Obst, Sandwiches freuen sich alle, dies ist jedoch nicht Vertragsbestandteil.

Parkplätze

Für alle Fahrzeuge in unmittelbarer Nähe zum Bühneneingang.

Sollten hierfür Sondergenehmigungen (Anfahrt, Parkplatz) benötigt werden, sind diese vom ÖV zu organisieren und an die Tourleitung auszuhändigen.

Die TV führt mit:

Fahrzeug	Anzahl	Bemerkung
LKW		
Bus	2	
Minibus mit Anhänger	1	Muss bis Bühne fahren können
PKW	1	

Merchandise

Die Produktion führt ihren eigenen Mercher mit.

Für den Merchandiseverkauf benötigt er Tische (min Größe 2 m x 1 m), Strom und Licht (gut beleuchtet) an einem prominenten (wettergeschützten, überdachten) Platz am Veranstaltungsort.

Falls in Ihrem Venue Merchgebühren zu entrichten sind, teilt uns bitte mit, wie hoch diese sind (Siehe Vertrag).

Bitte bis spätestens zu Beginn Einlass bereitstellen

Sonstiges

Aushänge

Bitte weist mit Schildern/Aushängen auf folgendes hin:

- Glasverbot
- Die Foto/Video/Audioregelung



Während der Show

- Nacheinlass: • Können jederzeit Zuschauer ein- und ausgehen.
 • Muss gewährleistet sein, dass zuspätkommende Besucher oder solche die das Konzert kurzfristig verlassen haben, nur zu den Applausstellen eingelassen und ruhig auf einen Platz geleitet werden.
- Bewirtung: • ist keinerlei Bewirtung möglich
 • ist Getränkeausschank möglich

Fotoregelung

Presse: Akkreditierte Fotografen können die ersten 3 Lieder oder 20 Min. und während der Zugaben fotografieren. Dies nicht störend, ohne Blitz und nicht vor den Zuschauern in der ersten Reihe (Sichtbehinderung, Stimmungsvernichtung).

Abweichende Regelungen nur nach vorheriger Absprache mit dem Tourneeveranstalter und dem Management. Sollten Interviewanfragen vorliegen, so sollten diese im Vorab angemeldet werden.

Besucher: Grundsätzlich dürfen während dem Konzert keine Fotos, Ton-oder Filmaufnahmen gemacht werden.

Technische Anforderungen an Veranstaltungsstätte / örtlichen Veranstalter

Bühne

Höhe	Bühnenkante 1,00- 1,20m
Breite	12m , besser 14m
Tiefe	10m, besser 12m
Lichte Höhe	über Bühnenboden 6m
Aufgang/Abgang	1 x links.1 x rechts

Bühnendeko

Aufbauplan	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Bühnenbackdrop	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein

Podesterie

Lageplan anbei	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Anzahl	2
Größe	
Hinweis: gemäß Aufbauplan	



Dirigentenpodest

Plan anbei	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein
Podest	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl <u>1</u>	<input type="checkbox"/> Nein
Größe (qm)	1m x 1m	
Höhe	0,2m	
Rückengeländer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Hinweis:		

Orchester

Sitzplan Orchester

Sitzplan anbei	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Schönwettervariante	Bei schönem Wetter vor der Bühne	
Schlechtwettervariante		
Hinweis:		
<p>1. Sitzreihe ab 5 m vor Bühnenkante stellen. 50 Stühle ohne Armlehnen. Bei drohendem Regen wird das Orchester in einem Zelt neben der Bühne platziert. Entscheidung erfolgt bei Aufbaubeginn der Tontechnik gegen 12 Uhr am Veranstaltungstag.</p>		

Orchesterzelt

Größe	10 x 6m min (siehe Hinweis), besser 10 x 8m	
Seitenwände	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bodenbelag	<input type="checkbox"/> Ja _____	<input type="checkbox"/> Nein
Hinweis:		

Zusatzinformationen:

<p>Davon abweichende Maße sind dem TV umgehend mitzuteilen.</p> <p>Unebene Oberfläche, Kanten und Podestversätze werden nicht akzeptiert. Die Bühne muss eine schwarz-matte, nicht reflektierende Oberfläche besitzen.</p> <p>Zum Aufbaubeginn muss die Bühne fertig gebaut und frei von jeglichen Gegenständen und Gefahrenquellen, die nichts mit der Produktion zu tun haben, sein.</p> <p>Bei Open Air Bühnen die Vorderkante mit schwarzer sauberer Folie oder Mollton verkleiden (skirting).</p> <p>Die Bühnenvorderkante und alle Absätze und Stolperfallen sind weiß abzukleben.</p>
--



Backtruss

Länge	16 m breit
Farbe	
Fadenvorhang	<input type="checkbox"/> Ja Größe: _____ Breite: _____ Höhe: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Gestellt von	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Halle
Hinweis: Backtruss 6 m lichte Höhe	

Videoassist

Kamera	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
	Größe	Auf wen?	Anzahl:	Verortung
Videokamera		auf Dirigent	1	Re/Li Bühnenvorderkante
AudioMonitor 1			2	Bühne Frontstage
AudioMonitor 2			1	Vor Dirigentenpult im Zelt
AudioMonitor 3				
TV Monitor 1	32 "			Bühnenkante links
TV Monitor 2	32"			Bühnenkante rechts
TV Monitor 3				
Hinweis: Rückseite Monitor mit schwarzem Molton oder schwarzer Folie kaschieren. Sollte der Dirigent vom Zelt bei Schlechtwetter keine gute Sicht auf die Bühne haben, dann wird eine zweite Kamera benötigt sowie Videomonitor für Dirigenten				

Regie

Monitor	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Kamera für Regie	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein

Notenpulte

	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Gestellt von	<input checked="" type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Veranstalter



Anschluss 220 V	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Mehrfachstecker	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl _____	<input type="checkbox"/> Nein
Notenpultbeleuchtung	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl _____	<input type="checkbox"/> Nein
Notenpultbeleuchtung von	<input type="checkbox"/> Produktion <input type="checkbox"/> Veranstalter	
Verlängerungskabel	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl _____ Länge _____	<input type="checkbox"/> Nein
Hinweis:		

Verkabelung Notenpulte

Stagehands	<input checked="" type="checkbox"/> Ja 1 Stagehand	<input type="checkbox"/> Nein
Verkabelung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl _____	<input type="checkbox"/> Nein
Auf- und Abbau	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl _____	<input type="checkbox"/> Nein
Hinweis: Ausreichend Verlängerungskabel und Dreifachdosen durch Technikanbieter bereitstellen		

Ton

Pläne anbei:

Mikroplan	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Plan Belegung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Orchesteraufstellung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Choraufstellung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Hinweis:		

Beschallung

Beschallungsanlage	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
PA Line Array System gemäß Örtlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
Gesangsmikrofone klassiktauglich für Sänger	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl _____ Hersteller/Typ	<input type="checkbox"/> Nein



Instrumentenmikrofinierung	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, siehe Anlage	<input type="checkbox"/> Nein
Mikrofone: Headset	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl 8 Hersteller/Typ Hautfarben aufgeschminkt	<input type="checkbox"/> Nein
Mikrofone: Nackebügel	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl _____ Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
Mikrofone: Handmikrofone	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl _____ Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
Mirkrofonständer	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl _____ Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
Ersatz für Solisten	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl 1 _____ Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
Chor	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl 2 _____ Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
Orchestermikrofonierung (kann in Gruppen abgenommen werden)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl _____ Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
Dirigenten Moderationsmikro auf Stativ	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl _____ Hersteller/Typ _____	<input type="checkbox"/> Nein
<p>Hinweis:</p> <p>Vni I – 7 (2 Mikro), Vni II – 5 (2 Mikro), Vla – 4 (2 Mikro), VC -4 (2 Mikro), CB -2 (1 Mikro)</p> <p>Fl -2 (1 Mikro), Ob -2 (1 Mikro), Cl – 2 (1 Mikro), Fg -2 (1 Mikro)</p> <p>Cr -4 (1 Mikro), Tr – 2 (1 Mikro), Trbn – 3 (1 Mikro), Tuba – 1</p> <p>Timpani,Percussion – 3 (1 Mikro), Harfe – 1 (1 Mikro)</p>		



Mischpultplatz

	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verortung		
Hinweis:		

Monitoring-Mischpultplatz

	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein
Verortung		
Hinweis:		

Walkie Talkies

Walkie Talkies	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl_3_____	<input type="checkbox"/> Nein
	Hersteller/Typ Motorola_____	
headset	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl ___3_____	<input type="checkbox"/> Nein
	Hersteller/Typ_____	
Hinweis:		
Durch Technikdienstleister zu stellen, Headsets einohrig.		
Kommunikationsstruktur: Regieassistent ist Backstage und spricht Deutsch/ Englisch/ Bulgarisch		
Beleuchtungsmeister am Licht-und Tonpult gibt Zeichen		

Beleuchtung

	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beleuchtungsplan anbei	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Von Produktion	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Truss

	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Größe	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Plan anbei		
geflogen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein



Bühnenzüge	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Truss vorne	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Truss Mitte	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Truss hinten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Fadenvorhang mit LED Leisten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Hinweis: Gemäß Beleuchtungsplan		

Beleuchtungskörper

Scheinwerfer	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Plan anbei	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Anzahl	Hersteller/Typ
4 x 6er Bar Par 64 CP 61		
2 x 6er Bar Par 64 CP 62		
16 Stufenlinsen Fresnel 2 KW		
6 Moving Lights/ Wash		
Farbfolien		
Orange-134,135,158		
Blau – 119,132		
Grün – 124		
Rot – 106		
Hinweis:		



Lichtpult

Von Produktion	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nein
Verortung		
Lichtpult für konventionelles Licht	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Anzahl	Hersteller/Typ MA Lightcommander 24/6
Lichtpult für Moving Lights	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Anzahl	Hersteller/Typ JB Licon 1/ Grand MA
Hinweis:		

Effekte

	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Nebelmaschine	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl____	<input type="checkbox"/> Nein
Bodennebel	<input type="checkbox"/> Ja Anzahl____	<input type="checkbox"/> Nein
Atmonebel	<input checked="" type="checkbox"/> Ja Anzahl__2_	<input type="checkbox"/> Nein
Verortung	Atmonebel links und rechts neben der Bühne, Steuerung via Lichtpult	
Hinweis:		



Besonderheiten der Veranstaltungsstätte:

Bitte unbedingt ausfüllen!!!!

Anfahrt	
Ladewege	
Aufzug (auch b x l x h)/Treppen/Stufen	
Lichte Höhe Bühne / Saal	
Hängepunkte Grundriß + Belastbarkeit der Züge bitte beifügen, wird ein Rigger benötigt ?	
Verdunkelung	
Orchestrergraben, Größe? Auf welche Höhen verfahrbar? Überbaubar?	
Mischpultplatz (von Halle vorgegeben? Multicorekanal? Vorverkabelung wie?)	
Garderoben (auf Bühnenebene? Größe, Anzahl?)	
Duschen	
Abweichende Aufbauzeiten/Ablauf von der BA:	
Sonstiges	
Hinweis:	

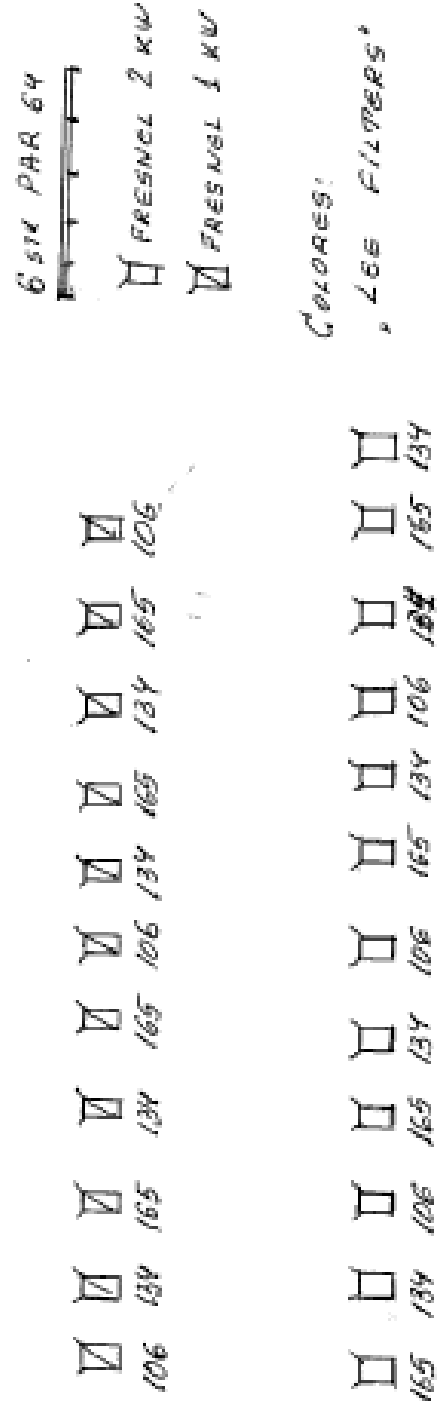
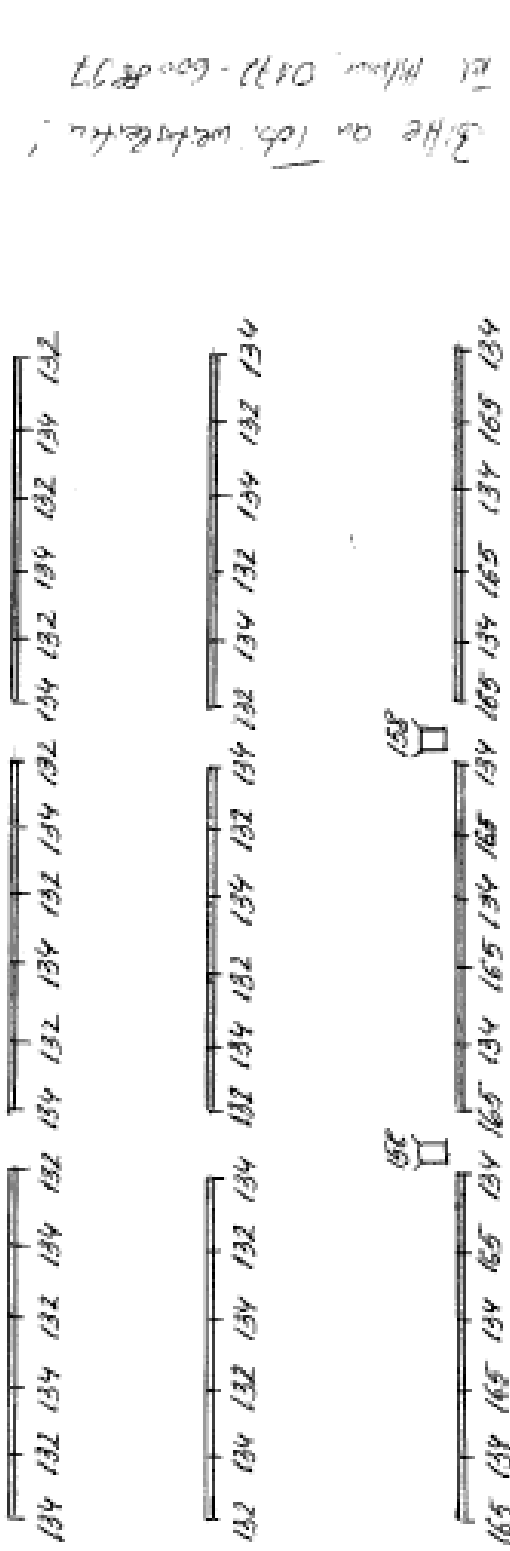
Hinweis: Sämtliche Kosten der Genehmigung und sonstiger Maßnahmen zur Umsetzung der Bühnenanweisung gehen zu Lasten von K 2. Zusatzkosten für K 1 können nur nach Benennung und schriftlicher Akzeptanz durch K 1 von diesem übernommen werden.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe beim Gelingen dieser Show.
 Bühnenanweisung gelesen, verstanden und akzeptiert

Datum, Ort Unterschriftsberechtigter ÖV (K2)

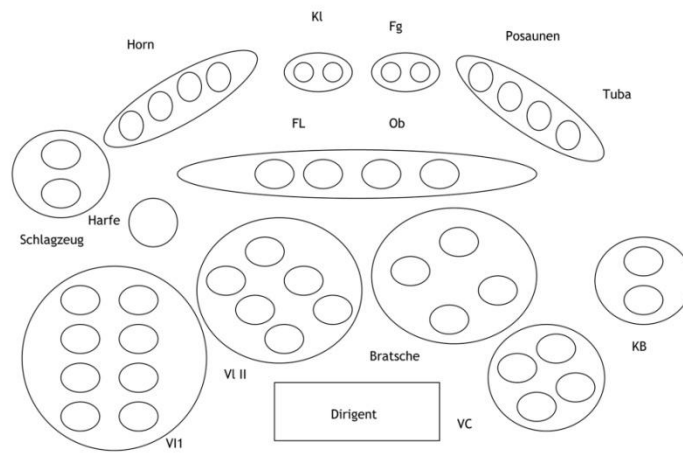


1 Nabucco – Beleuchtungsplan





**Nabucco
-Orchesterplan-**



Mikrofone Sommertour 2010

- 2x Abnahme für 1. Geige
- 2x Abnahme für 2. Geige
- 1x Abnahme für Bratsche
- 1x Abnahme für Violoncelli
- 1x Abnahme für Harfe
- 1x Abnahme für Flöten
- 1x Abnahme für Oboe
- 2x Abnahme für Kontrabass
- 1x Abnahme für Waldhörner
- 1x Abnahme für Klarinette
- 1x Abnahme für Fagott
- 1x Abnahme für Trompete
- 1x Abnahme für Posaune
- 1x Abnahme für Schlagwerk
- 1x Abnahme Tuba
- 4x Richtmikro für Chor
- 8x Taschensender mit Headset